

DOSSIER DE DEMANDE DE PRÊT D'HONNEUR

Créateur :

Nom de l'entreprise :

Activité :

Type de projet : Création Reprise Croissance

Date de premier contact :

Montant du prêt d'honneur sollicité :

Liste des pièces à fournir à ce dossier pour toute demande de prêt d'honneur:

- Une étude prévisionnelle établie par un expert-comptable ou un organisme de gestion et comportant notamment : un compte de résultat prévisionnel, un plan de financement sur 3 ans, un plan de trésorerie sur le premier exercice.
- CV du porteur de projet
- tout document nécessaire à la réalisation du projet : Etude de marché, bail commercial (si nécessaire) etc...
- Pour les reprises : compromis de vente et Bilan N-1

PRÉSENTATION DU CRÉATEUR

Nom : Prénom :
Nationalité :
Date de naissance : Lieu de naissance :
Adresse :
Code postal : Ville :
Tél. : Portable :
Fax : Email :

SITUATION FAMILIALE

Situation familiale :
Nombre de personnes à charge :
Age des enfants :
Situation professionnelle du conjoint :
Revenu mensuel du conjoint : Revenu mensuel personnel :
Autres revenus :
Revenu mensuel du ménage :

ENDETTEMENT PERSONNEL

Crédit immobilier : OUI NON
Crédit à la consommation :€
Autres crédits :€

SITUATION IMMOBILIÈRE

Situation immobilière : Propriétaire Locataire Hébergé à titre gratuit
Montant du loyer :€

SITUATION PROFESSIONNELLE

Situation professionnelle : Salarié Demandeur d'emploi Indépendant Autre
Précisez :

.....
.....

FORMATIONS /EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

Décrivez votre parcours et vos diplômes :

.....
.....
.....
.....
.....

Avez-vous suivi une formation à la création d'entreprise ? OUI NON

Si oui, dans quel organisme ?

PRÉSENTATION DE L'ENTREPRISE

Date de création / reprise / croissance prévue :

Produits / services proposés :

.....
.....
.....

Votre activité est-elle soumise à des contraintes réglementaires ? OUI NON

Si oui, quelle est la réglementation en vigueur ?

.....

FICHE SIGNALÉTIQUE DE L'ENTREPRISE

Raison sociale :

Adresse du siège social :

Code postal : Ville :

Numéro SIREN :

Site internet : Email :

INFORMATIONS ADMINISTRATIVES

Forme juridique :

Montant du capital social :

Capital libéré :

Régime fiscal :

Régime d'imposition :

RÉPARTITION DU CAPITAL SOCIAL

Nom des associés et répartition du capital :

.....
.....
.....
.....

POSITIONNEMENT COMMERCIAL

DÉFINITION DU MARCHÉ ET DE LA CLIENTÈLE

Localisation du marché ciblé :

Avez-vous réalisé une étude de marché ? : oui non

Si oui, décrivez la méthode et résultats de l'étude :

.....
.....
.....
.....

RÉPARTITION DE LA CLIENTÈLE

Clientèle cible	% CA	Conditions de règlement
Particuliers		
Entreprises		
Collectivités		
Autres		

DÉMARCHE COMMERCIALE, COMMUNICATION

POLITIQUE DE PRIX : *Détaillez*

.....
.....
.....
.....
.....

MOYENS DE PROSPECTION / COMMUNICATION : *Moyens prévus, budget*

.....
.....
.....
.....
.....

POINTS FORTS/POINTS FAIBLES IDENTIFIES : *Détaillez*

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ANALYSE DE L'ENVIRONNEMENT

QUI SONT VOS CONCURRENTS ?

.....
.....
.....

COMMENT VOUS DÉMARQUEZ-VOUS DE LA CONCURRENCE ?

.....
.....
.....
.....
.....

FOURNISSEURS ET SOUS-TRAITANTS

QUI SONT VOS FOURNISSEURS ET/OU SOUS TRAITANT? Quels sont leur délai de paiement ?

.....
.....
.....
.....

LE CHIFFRE D'AFFAIRES

CALCUL DU CHIFFRE D'AFFAIRES (CA) PRÉVISIONNEL HT

	Année 1	Année 2	Année 3
CA prévisionnel HT			
Seuil de rentabilité			

Avez-vous des contrats prévus ? : Si oui, détaillez :

-
-
-
-

Votre activité est-elle soumise à une saisonnalité ? : Si oui, détaillez :

.....
.....
.....

PLAN DE FINANCEMENT INITIAL

Besoins		Ressources	
Immobilisations incorporelles : Frais d'établissement Fonds de commerce/droit au bail Autres		Capitaux propres : Apport en capital Apport en nature Apport en compte-courant Autres apports	
Immobilisations corporelles : Terrain/construction Aménagements et installations Matériel et outillage Mobilier/matériel de bureau Véhicules		Aides / subventions	
Immobilisations financières		Autres financements	
TVA sur immobilisations		Prêt bancaire	
Stock de départ		Prêt Initiative	
Besoins en trésorerie			
Total des besoins :		Total des besoins :	

MOYENS D'EXPLOITATION

LES MOYENS HUMAINS (HORS ASSOCIÉS)

Nombre d'emplois générés :

LES LOCAUX

Adresse :

Code postal : Ville :

Surface de vente / atelier : Surface de réserve :

Situation :

Possibilité de parking client ?

Montant des Charges d'acquisition :

État des lieux :

.....
.....
.....

BAIL

Durée : Nature :

Montant du loyer : Caution :

LES MOYENS EN MATÉRIEL

Détaillez les moyens en matériel et précisez le montant :

-
-
-
-

